## EGE ÜNİVERSİTESİ

**2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI LİSANSÜSTÜ KAYIT YENİLEME İLANI**

|  |
| --- |
| **2021-2022 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI LİSANSÜSTÜ****KAYIT YENİLEME TARİHLERİ** |
| **ENSTİTÜ** | **KAYIT YENİLEME** | **EKLE-SİL** |
| EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ | 21.02.2022 -27.02.2022 | 07.03.2022 -13.03.2022 |
| FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ | 21.02.2022 -27.02.2022 | 07.03.2022 -13.03.2022 |
| SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ | 21.02.2022 -27.02.2022 | 07.03.2022 -13.03.2022 |
| SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ | 21.02.2022 -27.02.2022 | 07.03.2022 -13.03.2022 |

Ders kayıt/ ekle-sil işlemleri için sistem **ilk gün sabah saat 08:00’da** açılacak olup, devamında mesai saatleri dışında ve hafta sonu da öğrencilerimize açık tutulacaktır.

Öğrencilerimiz ders kayıt/ ekle-sil işlemlerine ilişkin soru ve sorunları için hafta içi mesai saatleri içinde öncelikle Enstitü Öğrenci İşleri Bürosuna, sorunun çözüme kavuşturulmaması durumunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gerek telefon ile gerekse canlı destek sistemi üzerinden ulaşabilmektedirler.

**KAYIT YENİLEME İŞLEMLERİ**

Öğrencilerin https://kimlik.ege.edu.tr/ adresinden sisteme giriş için ogrencino@ogrenci.ege.edu.tr (11 rakamlı olacak şekilde) e-posta hesaplarını kullanması gerekmektedir. E-posta şifreleri eğer tarafınızdan daha önceden değiştirilmemişse, T.C. Kimlik Numarasıdır. Şifre değişiklikleri sisteme giriş yapıldıktan sonra Ayarlar menüsünden veya Posta kutunuz bağlantısı üzerinden yapılabilecektir. Bu şekilde giriş yapamayanlar, “Şifremi Unuttum” butonuna tıklayarak, parolalarını sıfırlayabilirler.

**Ders Seçimi, Öğrenci Katkı Payı /Öğrenim Ücretinin Yatırılması, Danışman Onayı İşlemleri**

## ÇOK ÖNEMLİ! 2021-2022 Güz dönemi sonu itibariyle ilişik kesilme durumuna gelen öğrencilerin en yakın zamanda kayıtları silineceğinden 2021-2022 Bahar yarıyılı için kayıt yenileme yaptırmamaları gerekmektedir.

## ÇOK ÖNEMLİ! Kesin kayıt işlemini gerçekleştirmiş öğrencilerin sistemden yazdır butonu ile ders kaydının kesinleştiğine dair çıktı almaları ve danışmanlarına onaylatmaları önemlidir. Herhangi bir ders kayıt sorununda bu çıktıyı ibraz edemedikleri takdirde sistemdeki kayıtlar dikkate alınacaktır.

[Kayıt Yenileme İşlemleri Kılavuzu için tıklayınız](http://oidb.ege.edu.tr/files/oidb/icerik/lisansustuikinciogretimkilavuz%281%29.pdf)

## DERS KAYIT AŞAMALARI

1. **AŞAMA SİSTEME GİRİŞ VE DERS SEÇİMİ (Kayıtlanma Aşaması: TASLAK)**
	1. **Kullanıcı ve Şifre Bilgileri Giriş** 2021-2022 Eğitim - Öğretim yılı Bahar yarıyılında ders kayıt işleminin gerçekleştirilmesi için; ilgili Enstitülere ait yukarıda belirtilen kayıt yenileme tarihlerinde https://kimlik.ege.edu.tr adresinden, kullanıcı adı olarak öğrenci numarası@ogrenci.ege.edu.tr ve şifreyi T.C Kimlik numarası olarak yazarak sisteme giriş yapılması ve aşağıdaki adımlara dikkat edilerek kayıt işleminin tamamlanması gerekmektedir.

## Açılan Dersler ve Ders Seçimi

Kayıt yenileme (ders seçme) işlemleri başlığı seçilerek, açılan dersler sekmesinden dersler seçilir.Ders seçiminde derslerin AKTS kredileri dikkate alınır. 2012 yılı ve **sonrasında** üniversitemize kayıt yaptıran lisansüstü öğrencilerin OBYS sistemi üzerinden kayıt yenilemesi (ders seçmesi) zorunludur. **Bu öğrenciler için manuel olarak doldurulan form kabul edilmeyecektir.**

2012 yılı ve **sonrasında** üniversitemize kayıt yaptıran ve tez döneminde olan lisansüstü öğrencilerin ilgili dönemdeki ‘Tez Çalışması’ ve ‘Uzmanlık Alan Çalışması’ derslerini seçmesi zorunludur.

2012 yılı **öncesinde** üniversitemize kayıt yaptıran lisansüstü öğrencilerden seçilecek dersi olmayanlar (Tez vb. aşamadakiler) OBYS sistemi üzerinden BOŞ KAYIT yapmalıdırlar. (“Açılan dersler” sekmesinde “Seçilenleri ekle” ve “Danışman onayına gönder” butonlarına basılarak kayıt tamamlanmalıdır.)

2012 yılı **öncesinde** üniversitemize kayıt yaptıran lisansüstü öğrenciler formasyon ders seçimi ve boş kayıt dışındaki durumlarda ders seçim formunu manuel olarak doldurup danışmanına onaylattıktan sonra ilgili Anabilim Dalına teslim etmelidirler. “Açılan dersler” sekmesinde sol alttaki “seçilenleri ekle” butonu ile dersler seçilen derslere eklenir.

Katkı Payı/ Öğrenim Ücreti Bilgisi Sorgulama ve Yatırma

Öğrencilerin dönem katkı payı/ öğrenim ücreti ekranına bilgi olarak yansır. Ücreti HALK BANKASI’nın herhangi bir şubesinden ya da ATM’sinden 11 haneli öğrenci numaralarını bildirerek yatırabileceklerdir. Öğrencilerin yatırmış oldukları ücretin dekontunu Üniversitemiz talep etmemektedir. Herhangi bir sorun yaşandığında istenildiği zaman ibraz edilebilmesi için öğrencilerin dekontlarını saklamaları tavsiye edilir. Öğrenciler var olan harç borçlarının ödemesini tamamlamadan derslerini danışman onayına gönderemezler.

Seçilen Dersler

Ders seçimi yapıldıktan sonra “danışman onayına gönder” butonu kullanılarak işlemin ilk

kısmı tamamlanır. Kayıtlanma şekli “taslak”tan “danışman inceleme”ye dönüşür.

1. AŞAMA DANIŞMAN KONTROLÜ (Kayıtlanma Aşaması: DANIŞMAN İNCELEME)

Ders seçimi yapan öğrencilerin ders kayıtları danışmanı tarafından kontrol edilerek, ders bazında onay verilir. Gerekli görülen eklenecek veya çıkartılacak derslerin işlemleri danışman ile birlikte yapılır ve sonucu danışmanı tarafından onaylanır.

Yapılan ekleme çıkarmalarda, danışmanlar öğrencinin transkriptini inceleyerek işlem yapar.

1. AŞAMA DANIŞMAN ONAY- KESİN KAYIT (Kayıtlanma Aşaması: DANIŞMAN ONAY-

 Kayıtlanma Aşaması: KESİN KAYIT)

1. **Reddet**

Danışman tarafından öğrencinin seçmiş olduğu dersler tek tek onaylanır. Danışman gerekli gördüğünde, öğrenci tarafından eklenen bir dersi reddedebilir. Reddedilen dersi olan öğrenci 1. Aşama “Taslak”a geri döner. Öğrenci danışmanın reddettiği dersi sildikten sonra tekrardan danışman incelemeye gönderir.

1. Onayla

Tüm dersleri danışmanınca onaylanmış öğrencinin kayıtlanma şekli “Danışman Onay” aşamasına geçer. Öğrencinin kayıt işlemi, danışman “Kesin Kayıt İşlemi” butonuna bastıktan sonra tamamlanır. Bu işlemi tamamlanmayan öğrencilerin, kayıt yenileme tarihlerinde danışmanına müracaat ederek, işlemi tamamlatmaları gerekmektedir.

1. Kesin Kayıt

Danışmanınca kesin kayıt işlemi yapılmış öğrencinin ders kaydı sisteme yansır. Kesin kayıt yapmış öğrencinin bilgi sisteminde not görüntüleme ekranına dersleri yansır, sınıf listelerinde ismi görünür ve öğrenci transkript aldığında dersleri transkriptinde görünür.

**EGE ÜNİVERSİTESİ**

**2021-2022 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI**

**LİSANÜSTÜ PROGRAMLARINDA ÖĞRENİM GÖREN**

**ÖĞRENCİLERDEN ALINACAK**

**KATKI PAYLARI/ ÖĞRENİM ÜCRETLERİ**

**VE ÜCRETLERE İLİŞKİN ESASLAR**

 Cumhurbaşkanlığı Kararınca belirlenen 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılına ait katkı payı/ öğrenim ücretleri ile 667 KHK ile Üniversitemize yerleşen öğrencilerin taksitleri Halk Bankasının herhangi bir şubesinden ya da atm’lerinden öğrenci numarası belirtilerek ya da **sanal pos** ile yatırılabilmektedir.

2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Cumhurbaşkanı Kararına [https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2021/07/20210701-5.pdf linkinden 2021/2022](https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2021/07/20210701-5.pdf%20linkinden%202021/2022) linkinden ulaşılmaktadır.

## KATKI PAYINDAN MUAF OLAN ÖĞRENCİLER

* + Yüksek lisans programlarında 2 yıl (dört dönem)
	+ Doktora programlarında 4 yıl (sekiz dönem)
	+ Lisans sonrası doktora programlarında 5 yıl (on dönem)
	+ Normal öğrenim süresi içinde olan ve katkı payı/öğrenim ücreti muafiyeti içeren “burslu” öğrenciler katkı payı/öğrenim ücretinden muaftır.
	+ Birinci öğretim programlarında lisansüstü öğrenim gören araştırma görevlileri (öğrenimleri süresince) katkı payından muaftır.
	+ Şehit ve gazi çocuğu olan öğrenciler (öğrenimleri süresince) katkı payından muaftır.
	+ Bakanlıklar ve kamu kuruluşları adına mecburi hizmet karşılığı öğrenim

gören öğrenciler katkı payından muaftır

* + 2020-2021 ve öncesi Suriye Arap Cumhuriyeti’nde yaşanan olaylar nedeniyle ülkemizde misafir edilen Suriye vatandaşlarından YÖK tarafından belirlenen esaslara göre üniversiteye yerleştirilen öğrenciler katkı payından muaftır.
	+ Birinci öğretim programlarında öğretim gören engelli öğrencilerin katkı paylarından engelliliği oranında indirim yapılır.

## KATKI PAYI/ ÖĞRENİM ÜCRETİNİ

**ÖDEMEKLE YÜKÜMLÜ OLAN ÖĞRENCİLER**

* + İkinci öğretim programlarındaki öğrenciler öğrenim ücreti öder.
	+ İkinci öğretim programlarında lisansüstü öğrenim gören araştırma görevlileri katkı payı tutarında öğrenim ücreti öder.
	+ Lisansüstü programları program süresi içerisinde tamamlayamamış tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin, aşağıda yer alan tabloda belirtilen ücretleri yatırmaları gerekmektedir.
	+ Kendi imkanı ile öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenciler ile bursu kesilen öğrencilerin (Türk Asıllı Yabancı Öğrenciler de dahil), Her hangi bir Halk Bankası Şubesinden öğrenci numaralarını söyleyerek aşağıda yer alan tabloda belirtilen ücretleri ödemeleri gerekmektedir.
	+ “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında bir yükseköğretim programına kayıtlı iken aynı kapsamda ikinci bir yükseköğretim programına (çift ana dal hariç olmak üzere) kayıt yaptırılması halinde, ikinci programa ait öğrenci katkı payları öğrencilerin kendileri tarafından karşılanır.” hükmü uyarınca bir yükseköğretim programına kayıtlı olup da üniversitemize kayıt yaptırmış olan öğrenciler ilgili programa ait katkı payını kendileri karşılamaktadırlar.

**İSTİSNAİ DURUMLAR**

**1)** 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı ve öncesinde Suriye Arap Cumhuriyetlerinde yaşanan

olaylar nedeniyle ülkemizde misafir edilen Suriye Vatandaşlarından Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre yükseköğretim kurumlarına yerleştirilen öğrenciler,

**2)** 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı ve öncesinde “Yurtdışından öğrenci kabul kontenjanı”

kapsamında kayıt yaptıran mavi kart sahibi öğrenciler,

**3)** 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı ve öncesinde **“**Yurtdışından öğrenci kabul kontenjanı”

kapsamında kayıt yaptıran T.C uyruklu olup, orta öğretiminin tamamını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayan öğrenciler,

**4)** 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı ve öncesinde **“**Yurtdışından öğrenci kabul kontenjanı”

kapsamında kayıt yaptıran Ortaöğretiminin tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki

Türk okullarında tamamlayan öğrenciler,

**5) “**Yurtdışından öğrenci kabul kontenjanı” kapsamında kayıt yaptıran **“**Uluslararası İmam

Hatip Öğrenci Programları” kapsamında eğitim veren öğretim kurumlarından mezun

olanlar, Üniversitemize ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrenciler gibi katkı payı/ öğrenim

ücretleri öder. “Öğrencinin kayıtlı olduğu sadece bir programın katkı payı Devletçe

karşılanır.

**6)** Devlet Yükseköğretim Kurumlarında bir yükseköğretim programına kayıtlı iken aynı

kapsamda ikinci bir yükseköğretim programına (çift ana dal hariç olmak üzere) kayıt

yaptırılması halinde, ikinci programa ait öğrenci katkı payları öğrencilerin kendileri tarafından karşılanır.” hükmü uyarınca bir yükseköğretim programına kayıtlı olup da üniversitemize kayıt yaptırmış olan öğrenciler ilgili programa ait katkı payını kendileri karşılamaktadırlar.

**1. 2. 3. 4. ve 5. Madde kapsamında olan öğrenciler durumları ile ilgili Öğrenci İşleri**

**Daire Başkanlığına müracaat edebilirler.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ENSTİTÜ** | **TC UYRUKLU ÖĞRENCİLER** | **YURT DIŞI KONTENJANI İLE YERLEŞEN ÖĞRENCİLER** |
| **2021-2022 KAYITLI ÖĞRENCİLER İÇİN** | **2020-2021 VE ÖNCESİ KAYITLI ÖĞRENCİLER İÇİN** |
| **TOPLAM** | **1.TAKSİT** | **2.TAKSİT** | **TOPLAM** | **1.TAKSİT** | **2.TAKSİT** | **TOPLAM** | **1.TAKSİT** | **2.TAKSİT** |
| **EYLÜL** | **ŞUBAT** | **EYLÜL** | **ŞUBAT** | **EYLÜL** | **ŞUBAT** |
| **FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ** | 308,00 | 154,00 | 154,00 | 2.752,50 | 1.376,25 | 1.376,25 | 1.232,00 | 616,00 | 616,00 |
| **SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ** | 308,00 | 154,00 | 154,00 | 2.752,50 | 1.376,25 | 1.376,25 | 1.232,00 | 616,00 | 616,00 |
| **SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ** | 308,00 | 154,00 | 154,00 | 2.752,50 | 1.376,25 | 1.376,25 | 1.232,00 | 616,00 | 616,00 |
| **EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ** | 308,00 | 154,00 | 154,00 | 2.752,50 | 1.376,25 | 1.376,25 | 1.232,00 | 616,00 | 616,00 |

**YURTDIŞI KONTENJANI İLE YERLEŞEN ÖĞRENCİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **2021-2022 KAYITLI ÖĞRENCİLER İÇİN** | Cari Hizmet Maliyetinin 1,5 katı |
| **2020-2021 VE ÖNCESİ KAYITLI ÖĞRENCİLER İÇİN** | Öğrenci Katkısının 4 katı |

## EGE ÜNİVERSİTESİ 2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI İKİNCİ ÖĞRETİM VE UZAKTAN EĞİTİM PROGRAMLARI KAYIT YENİLEME İLANI

|  |
| --- |
| **2021 – 2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI İKİNCİ ÖĞRETİM VE UZAKTAN EĞİTİM KAYIT YENİLEME TARİHLERİ** |
| **ENSTİTÜ** | **KAYIT YENİLEME** | **EKLE-SİL** |
| EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ | 21.02.2022 -27.02.2022 | 07.03.2022 -13.03.2022 |
| FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ | 21.02.2022 -27.02.2022 | 07.03.2022 -13.03.2022 |
| SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ | 21.02.2022 -27.02.2022 | 07.03.2022 -13.03.2022 |
| SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ | 21.02.2022 -27.02.2022 | 07.03.2022 -13.03.2022 |

Ders kayıt/ ekle-sil işlemleri için sistem **ilk gün sabah saat 08:00’da** açılacak olup, devamında mesai

saatleri dışında ve hafta sonu da öğrencilerimize açık tutulacaktır.

Öğrencilerimiz ders kayıt/ ekle-sil işlemlerine ilişkin soru ve sorunları için hafta içi mesai saatleri içinde

öncelikle Enstitülerin Öğrenci İşleri Bürosuna, sorunun çözüme kavuşturulmaması durumunda Öğrenci İşleri Daire

Başkanlığına gerek telefon ile gerekse canlı destek sistemi üzerinden ulaşabilmektedirler.

[Kayıt Yenileme İşlemleri Kılavuzu için tıklayınız](https://oidb.ege.edu.tr/files/oidb/icerik/files/kilavuzlar/lisansustuikinciogretimkilavuz.pdf)

Uzaktan Eğitim Öğrencilerinin Dikkatine;

Herhangi bir sorun ile karşılaştığınızda uzaktanegitimyardim@mail.ege.edu.tr adresine e-mail atarak yardım

alabilirsiniz.

 **ÇOK ÖNEMLİ! 2021-2022 Güz dönemi sonu itibariyle ilişik kesilme durumuna gelen öğrencilerin en yakın zamanda kayıtları silineceğinden 2021-2022 Bahar yarıyılı için kayıt yenileme yaptırmamaları gerekmektedir.**

**DERS KAYIT AŞAMALARI**

1. **AŞAMA: SİSTEME GİRİŞ VE DERS SEÇİMİ (Kayıtlanma Aşaması: TASLAK)**
	1. **Kullanıcı ve Şifre Bilgileri Giriş**

2021-2022 Eğitim - Öğretim yılı Bahar yarıyılında ders kayıt işleminin gerçekleştirilmesi için; ilgili Enstitülere ait yukarıda belirtilen kayıt yenileme tarihlerinde https://kimlik.ege.edu.tr adresinden, kullanıcı adı olarak öğrenci numarası@ogrenci.ege.edu.tr ve şifreyi T.C Kimlik numarası olarak yazarak sisteme giriş yapılması ve aşağıdaki adımlara dikkat edilerek kayıt işleminin tamamlanması gerekmektedir.

## Açılan Dersler ve Ders Seçimi

1. Kayıt yenileme (ders seçme) işlemleri başlığı seçilerek, açılan dersler sekmesinden dersler seçilir.
2. Ders seçiminde derslerin AKTS kredileri dikkate alınır. Ücretlendirmede yerel kredi dikkate alınır.
3. 2012 yılı ve **sonrasında** üniversitemize kayıt yaptıran lisansüstü öğrencilerin OBYS sistemi üzerinden kayıt yenilemesi (ders seçmesi) zorunludur. **Bu öğrenciler için manuel olarak doldurulan form kabul edilmeyecektir**.
4. 2012 yılı **öncesinde** üniversitemize kayıt yaptıran ikinci öğretim ve uzaktan eğitim öğrencileri ders seçim formunu manuel olarak doldurup harç dekontları ile birlikte; danışmanına onaylattıktan sonra ilgili Anabilim Dalına teslim etmelidirler.
5. II. Öğretim ve Uzaktan Eğitim öğrencileri derse kayıtlanma esnasında, almaları gereken dersleri sistem üzerinden seçtikten ve seçmiş oldukları dersin kredi başına hesaplanacak olan Öğrenim Ücreti miktarını öğrenci numaraları ile Halk Bankası online hesabına yatırdıktan sonra OBYS sistemine girip seçtikleri dersleri danışman onayına yollamaları gerekmektedir.

## Seçilen Dersler

Ders seçimi yapıldıktan sonra “danışman onayına gönder” butonu kullanılarak işlemin ilk

kısmı tamamlanır. Kayıtlanma şekli “taslak”tan “danışman inceleme”ye dönüşür.

## AŞAMA: DANIŞMAN KONTROLÜ (Kayıtlanma Aşaması: DANIŞMAN İNCELEME)

1. Ders seçimi yapan öğrencilerin ders kayıtları danışmanı tarafından kontrol edilerek, ders bazında onay verilir. Gerekli görülen eklenecek veya çıkartılacak derslerin işlemleri danışman ile birlikte yapılır ve sonucu danışmanı tarafından onaylanır.
2. Yapılan ekleme çıkarmalarda, danışmanlar öğrencinin transkriptini inceleyerek işlem

yapar.

## AŞAMA: DANIŞMAN ONAY- KESİN KAYIT (Kayıtlanma Aşaması: DANIŞMAN ONAY- Kayıtlanma Aşaması: KESİN KAYIT)

1. **Reddet**

Danışman tarafından öğrencinin seçmiş olduğu dersler tek tek onaylanır. Danışman gerekli gördüğünde, öğrenci tarafından eklenen bir dersi reddedebilir. Reddedilen dersi olan öğrenci 1. Aşama “Taslak”a geri döner. Öğrenci danışmanın reddettiği dersi sildikten sonra tekrardan danışman incelemeye gönderir.

## Onayla

Tüm dersleri danışmanınca onaylanmış öğrencinin kayıtlanma şekli “Danışman Onay” aşamasına geçer. Öğrencinin kayıt işlemi, danışman “Kesin Kayıt İşlemi” butonuna bastıktan sonra tamamlanır. Bu işlemi tamamlanmayan öğrencilerin, kayıt yenileme tarihlerinde danışmanına müracaat ederek, işlemi tamamlatmaları gerekmektedir.

## Kesin Kayıt

Danışmanınca kesin kayıt işlemi yapılmış öğrencinin ders kaydı sisteme yansır. Kesin kayıt yapmış öğrencinin bilgi sisteminde not görüntüleme ekranına dersleri yansır, sınıf listelerinde ismi görünür ve öğrenci transkript aldığında dersleri transkriptinde görünür.

## İkinci Öğretim ve

**Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programlarında Öğrenim Gören Öğrencilerin,**

* Öncelikle sistemden ders seçimi yapmaları
* Sisteme yansıyan borç miktarlarını (seçtikleri derslerin yerel kredi toplamı x seçtikleri dersin kredi başına miktarını) HALK BANKASI’nın herhangi bir şubesinden ya da ATM’sinden 11 haneli öğrenci numaralarını bildirerek yatırabileceklerdir. Öğrencilerin yatırmış oldukları ücretin dekontunu Üniversitemiz talep etmemektedir. Herhangi bir sorun yaşandığında istenildiği zaman ibraz edilebilmesi için öğrencilerin dekontlarını saklamaları tavsiye edilir.
* Daha sonra Sistemden seçmiş oldukları dersleri danışman onayına göndermeleri gerekmektedir.

Örnek : 3 kredilik ders x 300 TL kredi başına saat ücreti = 900 TL

Online kayıtta problem yaşayan öğrencilerin; Katkı Payı/ Öğrenim Ücreti dekontlarını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Lisansüstü Öğrenci Ofisine teslim etmeleri gerekmektedir.

## FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ İKİNCİ ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS

## DÖNEMLİK DERS KREDİ/SAAT BAŞINA ÜCRETLERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | İKİNCİ ÖĞRETİM |  |  |
| Bilgi Teknolojileri ve İnternet Güvenliği500 |
| İş Güvenliği300 |
| Ürün Yaşam Döngüsü400 |
| Sürdürülebilir Tarım ve Gıda Sistemleri350 |

## SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ İKİNCİ ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS

## DÖNEMLİK DERS KREDİ/SAAT BAŞINA ÜCRETLERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | İKİNCİ ÖĞRETİM |  |  |
| Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği 300 |
| Psikiyatri Hemşireliği300 |

## SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ İKİNCİ ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS

## DÖNEMLİK DERS KREDİ/SAAT BAŞINA ÜCRETLERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | İKİNCİ ÖĞRETİM |  |  |
| Aile Danışmanlığı430 |
| Edebiyat ve Kültür Çalışmaları300 |
| Finansal Ekonomi450 |
| İşletme450 |
| İnsan Kaynakları Yönetimi ve Yönetim Geliştirme450 |
| Lojistik Yönetimi450 |
| Medya Çalışmaları250 |
| Pazarlama ve Marka Yönetimi450 |
| Muhasebe ve Finansman  450 |
| Sinema250 |
| Sosyal Medya ve Dijital İletişim 250 |
| Radyo Televizyon ve Sinema 250 |
| Üretim İşlemler Yönetimi450 |
| Uluslararası İlişkiler ve Siyaset Bilimi 380 |
| Kurumsal İtibar ve Halkla İlişkiler 250 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | UZAKTAN ÖĞRETİM |  |  |
| İşletme |  |  | 450 |

## EĞİTİM BİLİMLER ENSTİTÜSÜ İKİNCİ ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS

## DÖNEMLİK DERS KREDİ/SAAT BAŞINA ÜCRETLERİ

|  |
| --- |
| İKİNCİ ÖĞRETİM |
| Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi  | 300 |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık | 350 |

|  |
| --- |
| UZAKTAN ÖĞRETİM |
| Eğitim Programları ve Öğretim |  350 |

**ÖĞRENİM ÜCRETİNDEN MUAF OLAN ÖĞRENCİLER**

Üniversite Yönetim Kurulumuzun 26.05.2015 tarih ve 19/9 sayılı kararı gereğince,

İkinci öğretim tezsiz yüksek lisans ve uzaktan eğitim programlarında eğitim gören

öğrencilerden, şehit gazi çocuklarından ücret alınmaz.

**ÖĞRENİM ÜCRETİNDE İNDİRİM UYGULANACAK ÖĞRENCİLER**

Üniversite Yönetim Kurulumuzun 26.05.2015 tarih ve 19/9 sayılı kararı gereğince,

 Engelli öğrencilerin ise engelliliği oranında ücretlerinden indirim yapılır.

##  EGE ÜNİVERSİTESİ

**2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI 667 KHK İLE ÜNİVERSİTEMİZ LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARINDA ÖĞRENİM GÖREN ÖĞRENCİLER İÇİN KAYIT YENİLEME İLANI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ENSTİTÜ** | **KAYIT YENİLEME** | **EKLE-SİL** |
| SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ | 21.02.2022 -27.02.2022 | 07.03.2022 -13.03.2022 |

Ders kayıt/ ekle-sil işlemleri için sistem **ilk gün sabah saat 08:00’da** açılacak olup, devamında mesai saatleri dışında ve hafta sonu da öğrencilerimize açık tutulacaktır.

Öğrencilerimiz ders kayıt/ ekle-sil işlemlerine ilişkin soru ve sorunları için hafta içi mesai saatleri içinde öncelikle Enstitü Öğrenci İşleri Bürosuna, sorunun çözüme kavuşturulmaması durumunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gerek telefon ile gerekse canlı destek sistemi üzerinden ulaşabilmektedirler.

**Ders Seçimi, Danışman Onayı ve Taksitlerin Yatırılması İşlemleri**

2021-2022 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılında ders kayıt işleminin gerçekleştirilmesi için; ilgili Enstitüye ait yukarıda belirtilen kayıt yenileme tarihlerinde <http://kimlik.ege.edu.tr> adresinden, kullanıcı adı olarak öğrenci numarası@ogrenci.ege.edu.tr ve şifreyi T.C Kimlik numarası olarak yazarak sisteme giriş yapılması ve aşağıdaki adımlara dikkat edilerek kayıt işleminin tamamlanması gerekmektedir.

Ders kayıt işlemleri danışman ve öğrenci koordinasyonu ile gerçekleştirilmekte olup, kayıt işlemleri sürecinde danışmanlarınızla irtibata geçerek kayıt yenileme işlemlerinizin sorunsuz bir şekilde gerçekleşmesini sağlayabilirsiniz.

## ÇOK ÖNEMLİ! 2021-2022 Güz dönemi sonu itibariyle ilişik kesilme durumuna gelen öğrencilerin en yakın zamanda kayıtları silineceğinden 2021-2022 Bahar yarıyılı için kayıt yenileme yaptırmamaları gerekmektedir.

## ÇOK ÖNEMLİ! Kesin kayıt işlemini gerçekleştirmiş öğrencilerin sistemden yazdır butonu ile ders kaydının kesinleştiğine dair çıktı almaları ve danışmanlarına onaylatmaları önemlidir. Herhangi bir ders kayıt sorununda bu çıktıyı ibraz edemedikleri takdirde sistemdeki kayıtlar dikkate alınacaktır.

[Kayıt Yenileme İşlemleri Kılavuzu için tıklayınız](http://oidb.ege.edu.tr/files/oidb/icerik/lisansustuikinciogretimkilavuz%281%29.pdf)

DERS KAYIT FORMU veya DİLEKÇE ile kayıt kesinlikle kabul edilmeyecektir.

## DERS KAYIT AŞAMALARI

1. **AŞAMA SİSTEME GİRİŞ VE DERS SEÇİMİ (Kayıtlanma Aşaması: TASLAK)**
	1. **Kullanıcı ve Şifre Bilgileri Giriş**

Sisteme kullanıcı adı ve şifre yazılarak giriş yapılır. Şifresini unutan öğrenciler obys.ege.edu.tr adresinden “şifremi hatırlamıyorum” linkinden güvenlik sorusunu cevapladıktan sonra kimlik bilgilerini girerek, geçici şifre oluşturabilir. Öğrenciler geçici şifrelerini kalıcı şifreye dönüştürerek sisteme giriş yapabilirler.

## Açılan Dersler ve Ders Seçimi

1. Kayıt yenileme (ders seçme) işlemleri başlığı seçilerek, açılan dersler sekmesinden dersler seçilir.
2. Ders seçiminde derslerin AKTS kredileri dikkate alınır.
3. Üniversitemize kayıt yaptıran ve tez döneminde olan lisansüstü öğrencilerin ilgili dönemdeki ‘Tez Çalışması’ ve ‘Uzmanlık Alan Çalışması’ derslerini seçmesi zorunludur.
4. “Açılan dersler” sekmesinde sol alttaki “seçilenleri ekle” butonu ile dersler seçilen derslere eklenir.

## Ücreti Bilgisi Sorgulama ve Yatırma

Öğrenciler taksitlerini HALK BANKASI’nın herhangi bir şubesinden ya da ATM’sinden

11 haneli öğrenci numaralarını bildirerek yatırabileceklerdir. Öğrencilerin yatırmış oldukları ücretin dekontunu Üniversitemiz talep etmemektedir. Herhangi bir sorun yaşandığında istenildiği zaman ibraz edilebilmesi için öğrencilerin dekontlarını saklamaları tavsiye edilir.

Öğrenim ücretini ödemeyen öğrenciler, kayıt yenileme yapmayan

(pasif) öğrenci durumuna düşecek ve öğrencilik haklarından yararlanamayacaktır.

Seçilen Dersler Ders seçimi yapıldıktan sonra “danışman onayına gönder” butonu kullanılarak işlemin ilk kısmı tamamlanır. Kayıtlanma şekli “taslak”tan “danışman inceleme”ye dönüşür.

## AŞAMA DANIŞMAN KONTROLÜ (Kayıtlanma Aşaması: DANIŞMAN İNCELEME)

1. Ders seçimi yapan öğrencilerin ders kayıtları danışmanı tarafından kontrol edilerek, ders bazında onay verilir. Gerekli görülen eklenecek veya çıkartılacak derslerin işlemleri danışman ile birlikte yapılır ve sonucu danışmanı tarafından onaylanır.
2. Yapılan ekleme çıkarmalarda, danışmanlar öğrencinin transkriptini inceleyerek işlem yapar.

## AŞAMA DANIŞMAN ONAY- KESİN KAYIT (Kayıtlanma Aşaması: DANIŞMAN ONAY- Kayıtlanma Aşaması: KESİN KAYIT)

1. **Reddet**

Danışman tarafından öğrencinin seçmiş olduğu dersler tek tek onaylanır. Danışman gerekli gördüğünde, öğrenci tarafından eklenen bir dersi reddedebilir. Reddedilen dersi olan öğrenci 1. Aşama “Taslak”a geri döner. Öğrenci danışmanın reddettiği dersi sildikten sonra tekrardan danışman incelemeye gönderir.

## Onayla

Tüm dersleri danışmanınca onaylanmış öğrencinin kayıtlanma şekli “Danışman Onay” aşamasına geçer. Öğrencinin kayıt işlemi, danışman “Kesin Kayıt İşlemi” butonuna bastıktan sonra tamamlanır. Bu işlemi tamamlanmayan öğrencilerin, kayıt yenileme tarihlerinde danışmanına müracaat ederek, işlemi tamamlatmaları gerekmektedir.

## Kesin Kayıt

Danışmanınca kesin kayıt işlemi yapılmış öğrencinin ders kaydı sisteme yansır. Kesin kayıt yapmış öğrencinin bilgi sisteminde not görüntüleme ekranına dersleri yansır, sınıf listelerinde ismi görünür ve öğrenci transkript aldığında dersleri transkriptinde görünür.

**667 sayılı KHK ile yerleşen öğrencilerin öğrenim ücretleri:**

 667 sayılı KHK ile ÖSYS yerleşen öğrencilerin 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı için

öğrenim ücretleri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından bildirilmemesi

durumunda 2021 yılı Ağustos ayı için belirlenmiş olan TÜFE oranında artış yapılarak

belirlenir ve öğrenciler belirlenen ücreti 9 eşit taksit olarak öderler.

 667 sayılı KHK ile Yurtdışı kontenjanı kapsamında yerleşen öğrencilerin 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı için öğrenim ücretleri, ücretlerin Üniversitemiz Bilgi Sistemine

işlendiği tarih itibariyle Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası Döviz Alış Kuru üzerinden Türk Lirasına çevrilerek belirlenir ve öğrenciler belirlenen ücreti 9 eşit taksit olarak öderler.

 Öğrencilerin kayıt yenileme/ ders seçme işlemlerini gerçekleştirdiği tarihe kadar olan ödenmemiş taksitlerini ödemeleri gerekmektedir, ücretini ödemeyen öğrenci kayıt

yenileme/ ders seçme işlemlerini gerçekleştiremez.

 667 Sayılı KHK ile Üniversitemizde öğrenim gören özel öğrencilerin kayıt yenileme/ders seçme işlemlerini gerçekleştirdiği tarihe kadar olan ödenmemiş taksitlerini

yerleştirildikleri Üniversiteye ödemeleri gerekmektedir. Söz konusu ücretini

ödemeyen öğrenci kayıt yenileme/ ders seçme işlemini gerçekleştiremez, öğrencilik

hakkından yararlanamaz.

Öğrenciler taksitlerini HALK BANKASI’nın herhangi bir şubesinden ya da ATM’sinden 11 haneli öğrenci numaralarını bildirerek belirtilerek ya da obys’den sanal pos ile yatırabileceklerdir. Öğrencilerin yatırmış oldukları ücretin dekontunu Üniversitemiz talep

etmemektedir. Herhangi bir sorun yaşandığında istenildiği zaman ibraz edilebilmesi için

öğrencilerin dekontlarını saklamaları tavsiye edilir.